

**AYUNTAMIENTO DE CALIMAYA, ESTADO DE MEXICO.  
COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS**

**FICHA CURRICULAR**

|                        |                          |                                     |
|------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <b>DATOS GENERALES</b> | NOMBRE                   | <b>GILBERTO PEDRO GARAY MENDOZA</b> |
|                        | ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS | <b>MEDICO VETERINARIO</b>           |
|                        | CORREO INSTITUCIONAL     | <b>tenencia@calimaya.gob.mx</b>     |
|                        | TELEFONO DE OFICINA      | <b>722 1715202</b>                  |

|                            |                    |  |
|----------------------------|--------------------|--|
| <b>AREA DE ADSCRIPCION</b> | DEPENDENCIA        | <b>AYUNTAMIENTO DE CALIMAYA</b>              |
|                            | DIRECCION GENERAL  | <b>DIRECCION DE DESARROLLO URBANO</b>        |
|                            | DIRECCION DEL AREA | <b>PALACIO MUNICIPAL</b>                     |
|                            | DEPARTAMENTO       | <b>COORDINACION DE TENENCIA DE LA TIERRA</b> |

|                          |                  |                    |
|--------------------------|------------------|--------------------|
| <b>DATOS DE LA PLAZA</b> | FECHA DE INGRESO | <b>01/01/2022</b>  |
|                          | TIPO DE PLAZA    | <b>CONFIANZA</b>   |
|                          | PUESTO FUNCIONAL | <b>COORDINADOR</b> |

|                      |                      |                                     |
|----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| <b>ULTIMO EMPLEO</b> | PERIODO DE INICIO    | <b>2019</b>                         |
|                      | PERIODO DE TERMINO   | <b>2021</b>                         |
|                      | NOMBRE DE LA EMPRESA | <b>AYUNTAMIENTO DE CALIMAYA</b>     |
|                      | CARGO QUE OCUPÓ      | <b>COORD. TENENCIA DE LA TIERRA</b> |
|                      | FUNCIONES            | <b>ADMINISTRATIVAS</b>              |